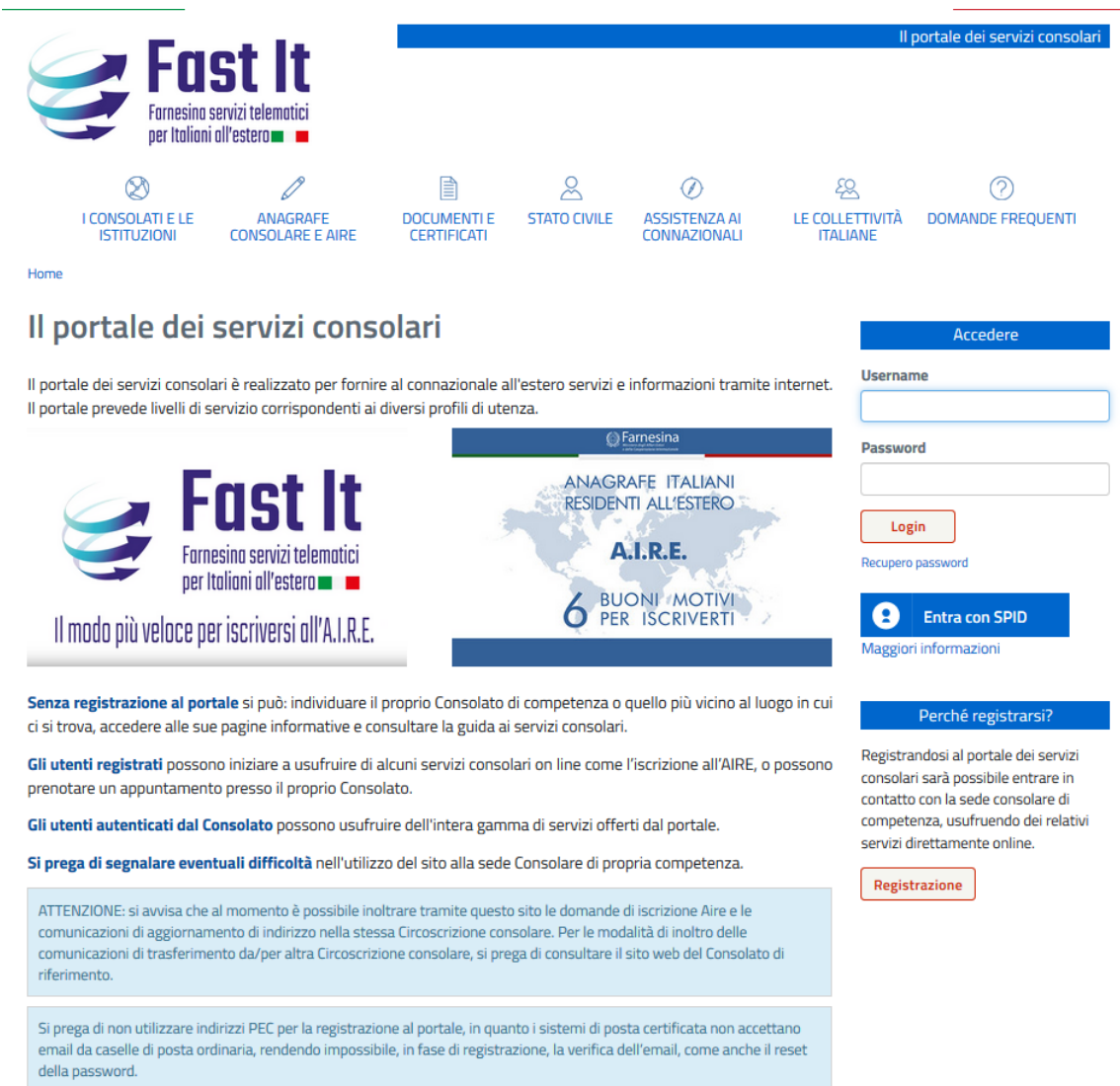


## 1 - Accesso al Portal FastIt

<https://serviziconsolarionline.esteri.it/ScoFE/index.sco>



The screenshot shows the Fast It portal homepage. At the top left is the logo and text: "Fast It Farnesina servizi telematici per Italiani all'estero". To the right, a blue banner reads "Il portale dei servizi consolari". Below this is a navigation menu with icons and labels: "I CONSOLATI E LE ISTITUZIONI", "ANAGRAFE CONSOLARE E AIRE", "DOCUMENTI E CERTIFICATI", "STATO CIVILE", "ASSISTENZA AI CONNAZIONALI", "LE COLLETTIVITÀ ITALIANE", and "DOMANDE FREQUENTI". A "Home" link is also present.

The main heading is "Il portale dei servizi consolari". Below it, a paragraph states: "Il portale dei servizi consolari è realizzato per fornire al connazionale all'estero servizi e informazioni tramite internet. Il portale prevede livelli di servizio corrispondenti ai diversi profili di utenza."

On the right side, there is a login section with a blue "Accedere" button, a "Username" input field, a "Password" input field, a "Login" button, and a "Recupero password" link. Below this is a blue button "Entra con SPID" with a "Maggiori informazioni" link.

Below the login section, a blue button "Perché registrarsi?" is followed by a paragraph: "Registrandosi al portale dei servizi consolari sarà possibile entrare in contatto con la sede consolare di competenza, usufruendo dei relativi servizi direttamente online." Below this is a "Registrazione" button.

On the left side, there is a section titled "Il modo più veloce per iscriversi all'A.I.R.E." with a world map graphic. The map is labeled "ANAGRAFE ITALIANI RESIDENTI ALL'ESTERO" and "A.I.R.E." with a large number "6" and the text "BUONI / MOTIVI PER ISCRIVERTI".

Below the map, there are three informational boxes:

- Senza registrazione al portale** si può: individuare il proprio Consolato di competenza o quello più vicino al luogo in cui ci si trova, accedere alle sue pagine informative e consultare la guida ai servizi consolari.
- Gli utenti registrati** possono iniziare a usufruire di alcuni servizi consolari on line come l'iscrizione all'AIRE, o possono prenotare un appuntamento presso il proprio Consolato.
- Gli utenti autenticati dal Consolato** possono usufruire dell'intera gamma di servizi offerti dal portale.
- Si prega di segnalare eventuali difficoltà** nell'utilizzo del sito alla sede Consolare di propria competenza.

Two additional boxes provide important notices:

- ATTENZIONE:** si avvisa che al momento è possibile inoltrare tramite questo sito le domande di iscrizione Aire e le comunicazioni di aggiornamento di indirizzo nella stessa Circonscrizione consolare. Per le modalità di inoltro delle comunicazioni di trasferimento da/per altra Circonscrizione consolare, si prega di consultare il sito web del Consolato di riferimento.
- Si prega di non utilizzare indirizzi PEC per la registrazione al portale, in quanto i sistemi di posta certificata non accettano email da caselle di posta ordinaria, rendendo impossibile, in fase di registrazione, la verifica dell'email, come anche il reset della password.

## 2 – Fase de registraci3n para usuarios no registrados

Ingrese la direcci3n de correo electr3nico que desea utilizar para registrarse y marque la casilla relativa a la posesi3n de la ciudadanía italiana.

Home / Registrazione

## Registrazione

**ATTENZIONE:** la registrazione a questo portale non equivale all'iscrizione all'AIRE, per la quale si invita a compilare l'apposita sezione "Richiesta iscrizione all AIRE"

**ATTENZIONE:** Se ci si sta trasferendo da un altro paese o da un'altra città si consiglia di registrarsi indicando il nuovo indirizzo e non quello corrente.

Per registrarsi inserire il proprio indirizzo email personale. Il nostro sistema provvederà ad assistervi durante l'intera procedura.

Dichiaro di essere in possesso di cittadinanza italiana

Email

Non sono un robot



Registrazione

Tornare alla Home

Domande frequenti

- 1 Inserire il proprio indirizzo email personale
- 2 Confermare la propria email ed inserire la propria password
- 3 Inserire le credenziali ritirate presso il Consolato di competenza
- 4 Dati personali
- 5 Inserire la località per cercare il Consolato di competenza.
- 6 Registrazione terminata



I CONSOLATI E LE  
ISTITUZIONI

ANAGRAFE  
CONSOLARE E AIRE

DOCUMENTI E  
CERTIFICATI

STATO CIVILE

ASSISTENZA AI  
CONNAZIONALI

LE COLLETTIVITÀ  
ITALIANE

DOMANDE FREQUENTI

Home / Registrazione

## Registrazione

L'Email inserita non risulta presente sui nostri sistemi, si invita quindi a procedere con la registrazione di un nuovo utente.

|                   |                          |
|-------------------|--------------------------|
| Email             | <input type="text"/>     |
| Ripeti email      | <input type="text"/>     |
| Username          | <input type="text"/>     |
| Password *        | <input type="password"/> |
| Ripeti password * | <input type="password"/> |

[Indietro](#) [Continuare](#)

[Tornare alla Home](#)

[Domande frequenti](#)

- 1 Inserire il proprio indirizzo email personale
- 2 Confermare la propria email ed inserire la propria password
- 3 Inserire le credenziali ritirate presso il Consolato di competenza
- 4 Dati personali
- 5 Inserire la località per cercare il Consolato di competenza.

\* Lunghezza minima 8 caratteri, lunghezza massima 16 caratteri, almeno un carattere maiuscolo, un numero ed un carattere speciale.

### 3 – Completar los siguientes campos obligatorios:

- Correo electrónico
- Repite el correo electrónico
- Username (de libre elección, que será utilizado para el login en el lugar del email principal)
- Contraseña
- Repite la contraseña

La contraseña debe contener un mínimo de 8 caracteres, un máximo de 16 caracteres, al menos una letra mayúscula, un número y un símbolo especial ( ! % & ; , ° + # )

## Registrazione

Completare il modulo sottostante con i propri dati per terminare il processo di registrazione.  
Il simbolo \* indica i dati obbligatori.

|                             |   |
|-----------------------------|---|
| Nome *                      | <input type="text"/>  |
| Cognome *                   | <input type="text"/>  |
| Sesso *                     | Seleziona <input type="text"/>  |
| Data nascita *              | Giorno <input type="text"/> Mese <input type="text"/> Anno <input type="text"/>                                 |
| Nazione nascita *           | Selezionare la nazione <input type="text"/>   |
| Luogo di nascita *          | <input type="text"/>  |
| Nazione residenza estera *  | Selezionare la nazione <input type="text"/>   |
| Città di residenza estera * | <input type="text"/>  |
| Telefono *                  | Prefisso internazional <input type="text"/> Prefisso di zona <input type="text"/> Telefono <input type="text"/> |

[Indietro](#)

[Continuare](#)

[Tornare alla Home](#)

[Domande frequenti](#)

- 1 Inserire il proprio indirizzo email personale
- 2 Confermare la propria email ed inserire la propria password
- 3 Inserire le credenziali ritirate presso il Consolato di competenza
- 4** Dati personali
- 5 Inserire la località per cercare il Consolato di competenza.
- 6 Registrazione terminata

## 5 – Registración finalizada

La registraci3n ha sido exitosa y recibir3 un correo electr3nico con las indicaciones para la activaci3n del usuario y para el uso del portal FastIt.

## Registrazione terminata

La registrazione 3 andata a buon fine, a breve si ricever3 una mail con le indicazioni necessarie per l'attivazione dell'utenza e per l'utilizzo del portale SECOLI. Se non ci si 3 ancora registrati nello Schedario consolare si pu3 richiedere l'iscrizione tramite [l'apposito servizio su questo sito](#).

|                          |  |
|--------------------------|--|
| Nome:                    | [REDACTED]                               |
| Cognome:                 | [REDACTED]                               |
| Email:                   | [REDACTED]                               |
| Sesso:                   | [REDACTED]                               |
| Data nascita:            | [REDACTED]                               |
| Consolato di competenza: | CONSOLATO GENERALE D'ITALIA BUENOS AIRES |

[Tornare alla home](#)

## 6 – Confirmaci3n y Activaci3n

Recibir3 un correo electr3nico en la casilla ingresada para la registraci3n. Verifique tambi3n la carpeta de spam / correo no deseado.

Para completar el proceso de registro, haga clic en el enlace presente en el correo electr3nico recibido.

Le recordamos que tiene 72 horas para confirmar y activar su cuenta.

Transcurridas las 72 horas, deber3 solicitar nuevamente el env3o del correo electr3nico de activaci3n.



noreply\_sco@esteri.it  
Wed 5/2, 4:15 PM



Conferma di registrazione e verifica

Gentile [REDACTED]

grazie per esserti registrata sul portale dei servizi consolari a distanza.

Per completare il processo di registrazione fai clic sul link sottostante:

[Link attivazione utenza](#)

Ti ricordiamo che hai 72 ore di tempo per confermare ed attivare la tua utenza.

Trascorse le 72 ore dovrai richiedere nuovamente l'invio della mail di attivazione, facendo click sul seguente link: [invio nuovo codice di attivazione](#)

Qualora riscontrassi problemi nell'attivazione puoi [accedere](#) al portale e inserire nel campo "codice di attivazione" il seguente codice:

22449C44C0A8220D4E74088C8C8E178

**Iscrizione all'AIRE**

Se hai bisogno di iscriverti all'Anagrafe Italiani Residenti all'Estero (AIRE) puoi farlo, dopo aver attivato il tuo account, accedendo alla [pagina di iscrizione Aire](#) sul portale dei Servizi Consolari Online.

Regresar al Portal FastIt <https://serviziconsolarionline.esteri.it/ScoFE/index.sco>

e ingresar el nombre de usuario y password

Ingrese el código de activación presente en el correo electrónico recibido y presione el botón "Attivare"

## Inserire il codice di attivazione

L'utenza non risulta ancora attiva. Per attivarla può:

- Fare click sul collegamento presente nella email che è stata inviata alla casella di posta elettronica indicata in fase di registrazione;
- Inserire di seguito il codice riportato nella email di cui sopra.

Attivare

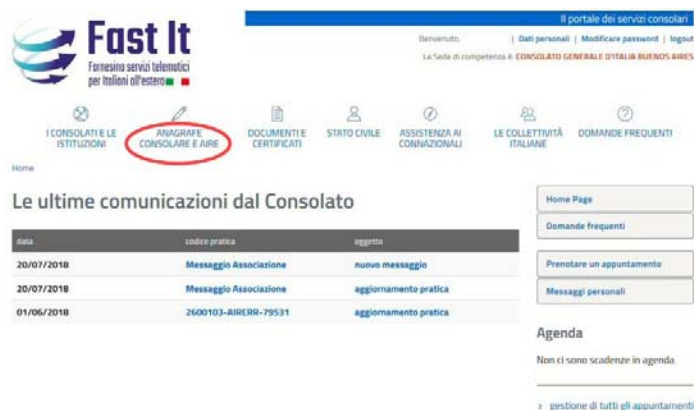
[Richiedere nuovamente l'invio del codice di attivazione](#)

En este punto el usuario registrado ha sido activado.

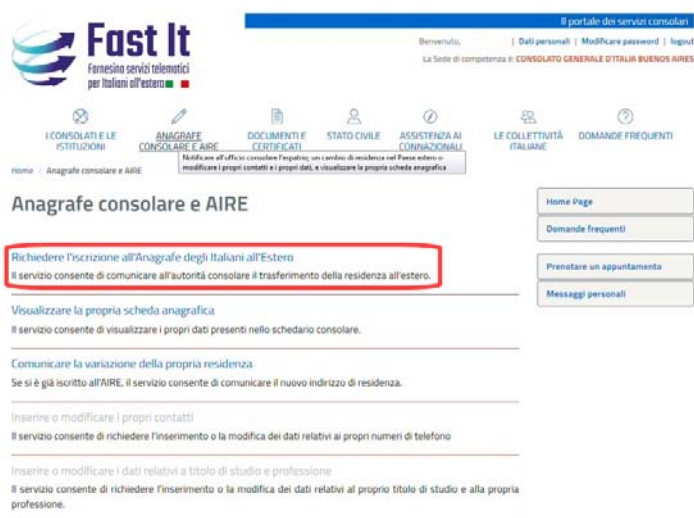
**[A partir de este momento en adelante el usuario puede acceder a los servicios Online](#)**

# Richiesta iscrizione in Anagrafe Consolare e A.I.R.E.

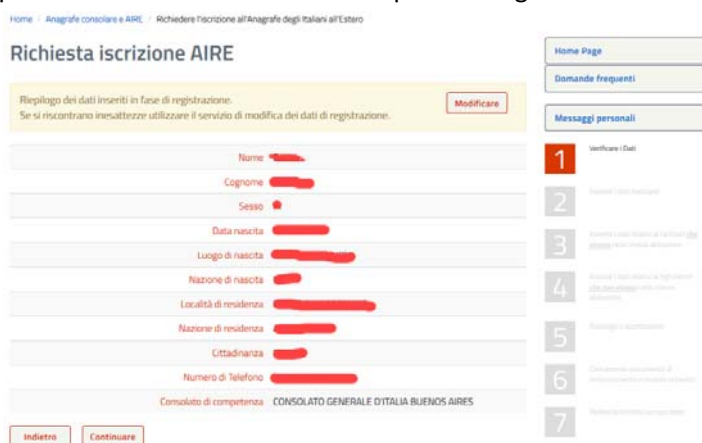
## 1 – Seleccionar “Anagrafe Consolare e Aire”



## 2 - Seleccionar “Richiedere l’iscrizione all’Anagrafe degli Italiani all’Estero”



## 3- Resumen de los datos que fueron cargados en el momento de la registraci3n, si se encuentran datos erroneos se puede usar el bot3n “Modificare” para corregir los datos



## 4 - Complete todos los campos requeridos con los datos a su disposici3n. La indicaci3n de la “Comuna Italiana” donde se han enviado las actas de ciudadanía o los certificados de nacimiento es esencial para completar la inscripci3n al AIRE. (Si no tiene esta informaci3n, antes de continuar, debe enviar un correo electr3nico a [buenosaires.fastit@esteri.it](mailto:buenosaires.fastit@esteri.it) solicitando esta informaci3n)

## Recapiti

|                               |  |
|-------------------------------|--|
| Città di residenza estera *   | BUENOS AIRES (CABA)                          |
| Indirizzo di residenza *      |  |
| CAP di residenza *            |  |
| Email principale              |  |
| Email secondaria              |  |
| Numero di Telefono Secondario | Prefisso interni ▼ Prefisso di zona Telefono |

## Occupazione

|                  |  |
|------------------|--|
| Titolo di studio |  |
| Professione      |  |

## Comune italiano di ultima residenza

Indicare il Comune italiano dove sono stati inviati gli atti di cittadinanza o di nascita.

|            |  |
|------------|--|
| Località * |  |
|------------|--|

## Eventuali cittadinanze estere

|                     |             |
|---------------------|-------------|
| Cittadinanza estera | Seleziona ▼ |
| Cittadinanza estera | Seleziona ▼ |
| Cittadinanza estera | Seleziona ▼ |
| Cittadinanza estera | Seleziona ▼ |

## Circoscrizione consolare

|   |             |
|---|-------------|
| Anno di prima emigrazione                 | Selez. ▼    |
| Data di arrivo nella circo.ne consolare * | gg/mm/aaaa  |
| Nazione di provenienza                    | Seleziona ▼ |
| Luogo di provenienza                      |             |

## Familiari

Si richiede anche l'iscrizione all'AIRE del Coniuge/Parte di Unione Civile/Convivente di fatto che vive nella stessa abitazione

|   |          |
|---|----------|
| Coniuge/Parte di Unione Civile/Convivente di fatto che vive nella stessa abitazione * | Selez. ▼ |
| Figli <u>che vivono</u> nella stessa abitazione *                                     | Selez. ▼ |
| Figli <u>minori che non vivono</u> nella stessa abitazione *                          | Selez. ▼ |

Indietro

Continuare

**ATENCIÓN:** se deben indicar solamente hijos **MENORES** que conviven en el mismo domicilio.

Si en el domicilio actual vive también el cónyuge, el mismo **DEBE** ser indicado y se deben ingresar los relativos datos personales requeridos por el programa.



Coniuge/Parte di Unione  
Civile/Convivente di fatto

Nome \*

Cognome \*

Sesso \*

Data nascita \*

Nazione di nascita \*

Luogo di nascita \*

Stato civile \* Coniugato/a

Cittadinanza \* ITALIA

Eventuale comune di ultima residenza in Italia

Se nati all'estero indicare il comune italiano di trascrizione dell'atto di nascita

Indietro Continuire

Si el cónyuge o el conviviente posee la ciudadanía italiana, **deberá** presentar una solicitud individual de inscripción AIRE.

Compruebe los datos ingresados, marque la casilla "Letto e accettato" y haga clic en "Continuare"

Richiesta iscrizione AIRE

Verificare l'accuratezza dei dati che verranno riportati nella richiesta. In caso di dati incompleti o non corretti, chiederne l'aggiornamento all'Ufficio consolare.

Dati anagrafici

Nome

Cognome

Sesso

Data nascita

Luogo di nascita

Nazione di nascita

Recapiti

Numero di Telefono

Email principale

Email secondaria

Numero di Telefono Secondario

Comune italiano di ultima residenza

Località

Dati AIRE

Indirizzo di residenza all'estero

CAP

Città

Nazione

Stato civile

|   |
|---|
| Nazione di eventuale matrimonio/unione civile |
| Luogo di eventuale matrimonio/unione civile   |
| Data di eventuale matrimonio/unione civile    |
| Comune d'iscrizione elettorale                |
| Eventuali cittadinanze estere                 |
| Anno di prima emigrazione                     |
| Data di arrivo nella circoscrizione consolare |
| Luogo di provenienza                          |
| Nazione di provenienza                        |
| Nome e cognome del padre                      |
| Nome e cognome della madre da nubile          |
| Titolo di studio                              |
| Professione                                   |

Dichiarazione resa ai sensi degli artt. 45 e 47 del DPR 445/2000. Il richiedente dichiara di essere consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti richiamati dall'art. 76 del DPR 445/2000 e di essere informato/a che i dati forniti saranno utilizzati ai sensi del D.lgs. 196/2003

Letto e accettato

[Indietro](#) [Continuare](#)

Si no tiene el formulario de registro AIRE previamente rellenado y firmado, haga clic en “Generazione modulo di richiesta” imprima el formulario, fírmelo, escánelo y cárguelo en el portal junto con el resto de la documentación requerida (documento de identidad y prueba de su residencia)

## Richiesta iscrizione AIRE

I dati sono stati modificati con successo

Sono stati inseriti correttamente tutti i dati necessari alla generazione del modulo di iscrizione all'AIRE. Generare e salvare il modulo di richiesta.

[Generazione modulo di richiesta](#)

Dopo aver seguito la compilazione guidata, dovrà procedersi alla stampa completa ed alla firma autografa del modulo AIRE. Il modulo firmato andrà poi scansionato e caricato sul portale, secondo le modalità indicate, insieme al resto della documentazione richiesta (documento d'identità e documentazione comprovante la residenza). I documenti così trasmessi verranno inviati direttamente all'ufficio consolare.

Per poter continuare e concludere la richiesta si dovrà:

- Stampare il documento generato
  - Firmare il documento
  - Scansionare il documento così prodotto
oppure
  - Firmare digitalmente il file PDF con il modulo di richiesta senza stamparlo
- Scansionare un documento d'identità in corso di validità, e in caso di familiari conviventi, aggiungere alla stessa scansione anche i documenti dei familiari
- Scansionare un documento comprovante la residenza nella circoscrizione consolare (es. certificato di residenza rilasciato dall'autorità locale, permesso di soggiorno, carta di identità straniera, bollette di utenze residenziali, ecc.)

Quando si sarà in possesso dei tre file, cioè della scansione del modello richiesta firmato, del documento di residenza e del documento di identità in corso di validità (formato .pdf o .jpg, dimensione max 1 MB) tornare sulla pagina di richiesta del servizio per concludere la richiesta.

Se, invece, si è già in possesso di quanto richiesto è possibile completare la richiesta caricando i documenti direttamente da questa pagina.

Per gli accertamenti che si rendano necessari l'ufficio consolare si riserva di richiedere anche la trasmissione del modulo AIRE in originale (visita il sito istituzionale della Sede Consolare per informazioni).

Caricare qui le copie dei 3 Documenti: Documento di identità - Formulario stampato nella sua interezza e firmato - Prova di residenza.

Si possono caricare file di tipo pdf, jpg, jpeg, png.

| Nome file             | Dimensione (byte) |                           |
|-----------------------|-------------------|---------------------------|
| documento.pdf         | 164666            | <a href="#">Rimuovere</a> |
| modulo iscrizione.pdf | 164666            | <a href="#">Rimuovere</a> |
| bolletta luce.pdf     | 14173             | <a href="#">Rimuovere</a> |

[Tornare alla home](#)

[Cancellare richiesta](#)

[Inviare la richiesta](#)

Después de haber cargado la documentación necesaria hacer clic en “Inviare la richiesta”